



## 恒生HSBCnet用户指南

### “恒E链” 供应链融资平台 文件上传格式说明

[供恒生银行（中国）有限公司客户使用]

## 重要声明

- 本指南仅为便利客户操作，并不构成恒生银行（中国）有限公司（以下简称“银行”）的任何承诺或保证。
- 对于本指南的内容，银行有权随时更新并经银行通过适当的形式（如在银行官方网站发布）后生效。客户应自行下载本指南的最新版本。
- 因对本指南内容理解错误而导致的损失，应由客户自行承担；如在使用本指南过程中有任何疑问，请咨询GTRF Client Implementation Manager。

## 目 录

一. 填写指引.....	4
(一) 标准格式.....	4
(二) 图示说明.....	5
(三) 必填栏位填写指引 .....	6
(四) 非必填栏位填写指引.....	10
(五) 其他注意事项.....	10
二. 文件修改方法 .....	12

## 一. 填写指引

### (一) 标准格式

#### 完整格式和栏位说明

列数	栏位	栏位内容	是否必填项	字符类型	最大字符数
第 1 列	A	序号	<u>是</u>	A	18
第 2 列	B	发票开立日期	<u>是</u>	D	8
第 3 列	C	发票编号	<u>是</u>	A	20
第 4 列	D	采购订单日期	否	D	8
第 5 列	E	采购订单编号	否	A	22
第 6 列	F	Document Type	<u>是</u>	A	2
第 7 列	G	批次号	<u>是</u>	A	16
第 8 列	H	商品描述	否	A	80
第 9 列	I	币种	<u>是</u>	A	3
第 10 列	J	内部参考编号	否	A	12
第 11 列	K	供应商名称	否	A	100
第 12 列	L	供应商编号	<u>是</u>	A	35
第 13 列	M	供应商地址 1	否	A	70
第 14 列	N	供应商地址 2	否	A	70
第 15 列	O	供应商所在城市	否	A	35
第 16 列	P	供应商所在国家	否	A	35

第 17 列	Q	供应商邮政编码	否	A	16
第 18 列	R	供应商所在国家代码	否	A	2
第 19 列	S	提前付款提示	否	A	2
第 20 列	T	发票到期日	<u>是</u>	D	8
第 21 列	U	发票金额	<u>是</u>	N	18, 2
第 22 列	V	确认支付的金额	<u>是</u>	N	18, 2
第 23 列	W	供应商银行信息	否	A	52
第 24 列	X	供应商银行账号	否	A	35
第 25 列	Y	银行分支行信息	否	A	8
第 26 列	Z	SWIFT/ABA 编号	否	A	11
第 27 列	AA	IBAN	否	A	34
第 28 列	AB	买家编号	<u>是</u>	A	37
第 29 列	AC	评论	否	A	80
第 30 列	AD	付款目的编号	否	A	35
第 31 列	AE	发票校验码	<u>是</u>	A	18
第 32 列	AF	税前金额	<u>是</u>	N	18

\*字符类型：A-Alphanumeric 字符和数字均可填写；

D-Date 只可填写日期，格式为 YYYYMMDD；

N-Numeric 只可填写数字。

## (二) 图示说明

下图为文件栏位格式的基本说明：



### (三) 必填栏位填写指引

#### 第1列：栏位A

A
Parent Buyer ID
Char(18)
Mandatory
1
2
3

栏位A	
栏位所填内容	Parent Buyer ID <sup>1</sup>
字符格式	字符型
字符数量上限	18位
是否必填	必填

#### 第2列：栏位B

B
发票日期
Char(8)
Mandatory
20201101
20201101
20201101

栏位B	
栏位所填内容	发票日期
字符格式	字符型 YYYYMMDD
字符数量上限	8位
是否必填	必填

<sup>1</sup> H2H 用户请填写 Parent Buyer ID，其他用户填写自然序号。

### 第 3 列：栏位 C

C
发票编号
Char(20)
Mandatory
Inv123
Inv124
Inv125

栏位C	
栏位所填内容	发票编号 <sup>2</sup>
字符格式	字符型
字符数量上限	20位
是否必填	必填

### 第 6 列：栏位 F

F
Document Type
Char(2)
Mandatory
AI
AI
AI

栏位F	
栏位所填内容	Document Type <sup>3</sup>
字符格式	字符型
字符数量上限	2位
是否必填	必填

### 第 7 列：栏位 G

G
批次编号
Char(15)
Mandatory
ISB001-251120
ISB001-251120
ISB001-251120

栏位G	
栏位所填内容	批次编号 <sup>4</sup>
字符格式	字符型
字符数量上限	15位
是否必填	必填

<sup>2</sup> 发票编号不可重复，若同一发票需分次付款，可在编号后添加后缀编号。

<sup>3</sup> 若为发票则填写 AI，若为贷记凭证则填写 CN。

<sup>4</sup> 批次编号在不同文件间不可重复。

## 第 9 列：栏位 I

I
币种
Char(3)
Mandatory
MYR
MYR
MYR

栏位I	
栏位所填内容	币种
字符格式	字符型
字符数量上限	3位
是否必填	必填

## 第 12 列：栏位 L

L
供应商编号
Char(35)
Mandatory
ISB001
ISB001
ISB001

栏位L	
栏位所填内容	供应商编号 <sup>5</sup>
字符格式	字符型
字符数量上限	35位
是否必填	必填

## 第 20 列：栏位 T

T
发票到期日
Char(8)
Mandatory
20201230
20201230
20201230

栏位T	
栏位所填内容	发票到期日
字符格式	字符型 YYYYMMDD
字符数量上限	8位
是否必填	必填

<sup>5</sup> 请与 Client Implementation Manager 确认不同供应商所对应的编号，以银行最终提供编号为准

## 第 21 列：栏位 U

U	U	栏位U
发票金额	贷记凭证金额	栏位所填内容
Number(18,2)	Number(18,2)	发票金额(正数) / 贷记凭证金额(负数)
Mandatory	Mandatory	字符格式
30000.00	300.00	数值型
27000.00	400.00	字符数量上限
31000.00	500.00	小数点前18位 +小数点后2位
		是否必填
		必填

## 第 22 列：栏位 V

V	栏位V
确认支付的金额	栏位所填内容
Number(18,2)	确认支付的金额
Mandatory	字符格式
30000.00	数值型
27000.00	字符数量上限
31000.00	小数点前18位 +小数点后2位
	是否必填
	必填

## 第 28 列：栏位 AB

AB	栏位AB
买家编号	栏位所填内容
Char(37)	买家编号 <sup>6</sup>
Mandatory	字符格式
QLKITCHEN	字符型
QLKITCHEN	字符数量上限
QLKITCHEN	37位
	是否必填
	必填

### 第 31 列：栏位 AE

AE		栏位AE	
发票校验码		栏位所填内容	发票校验码
Char		字符格式	字符型
Mandatory		字符数量上限	20位
1111111111		是否必填	必填
2222222222			
3333333333			

### 第 32 列：栏位 AF

AF		栏位AF	
税前金额		栏位所填内容	税前金额
Char		字符格式	字符型
Mandatory		字符数量上限	N/A
1111.11		是否必填	必填
2222.22			
3333.33			

### (四) 非必填栏位填写指引

非必填栏位可根据实际情况选择性填写。但如需填写信息，请务必参照对应栏位格式要求进行填写，具体参考 [\(一\) 标准格式](#)。如格式有误，也会导致文件上传失败。

### (五) 其他注意事项

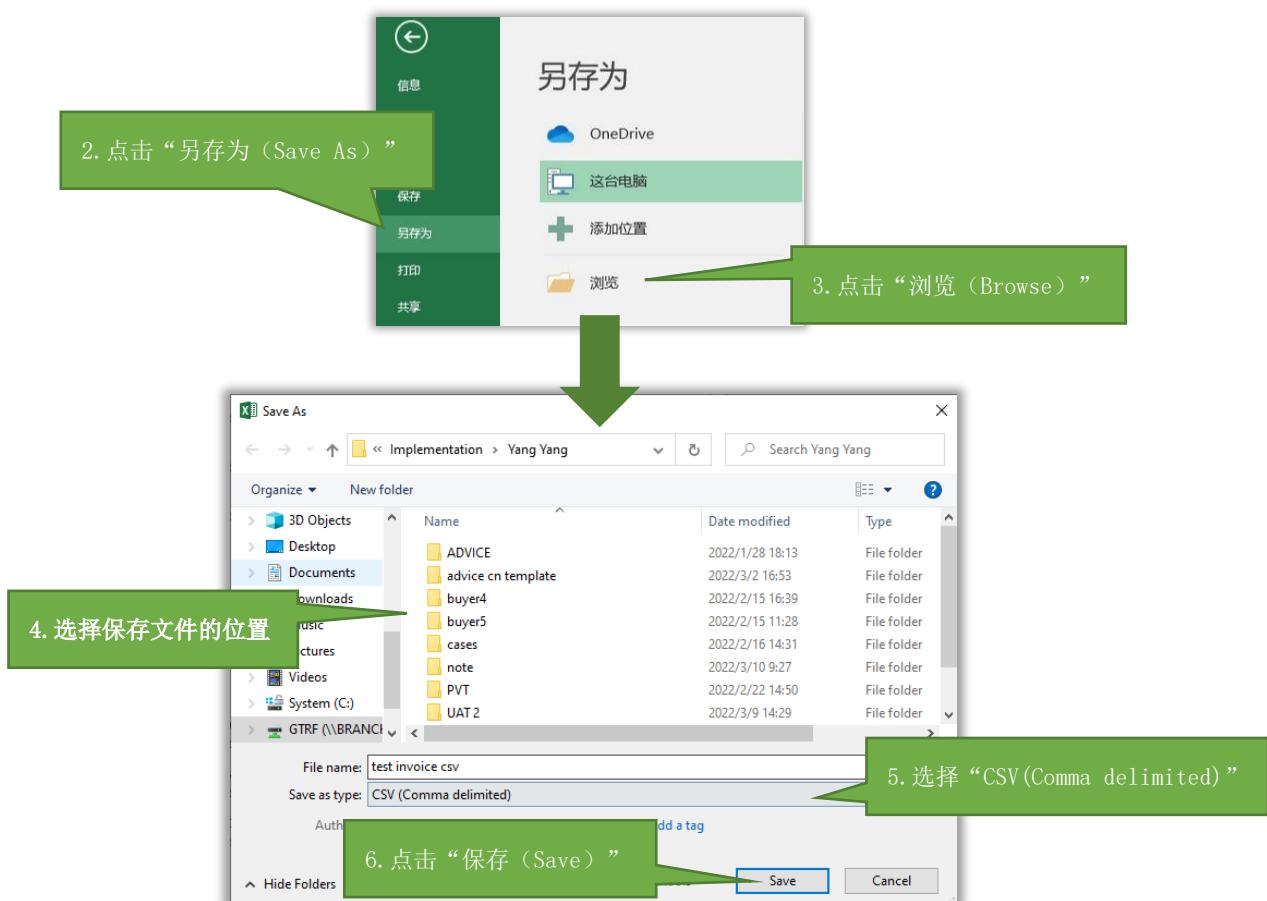
文件内容编辑完成后，需要将其另存为 CSV 格式。

具体方法如下：

- 点击右上角的“文件 (File)”



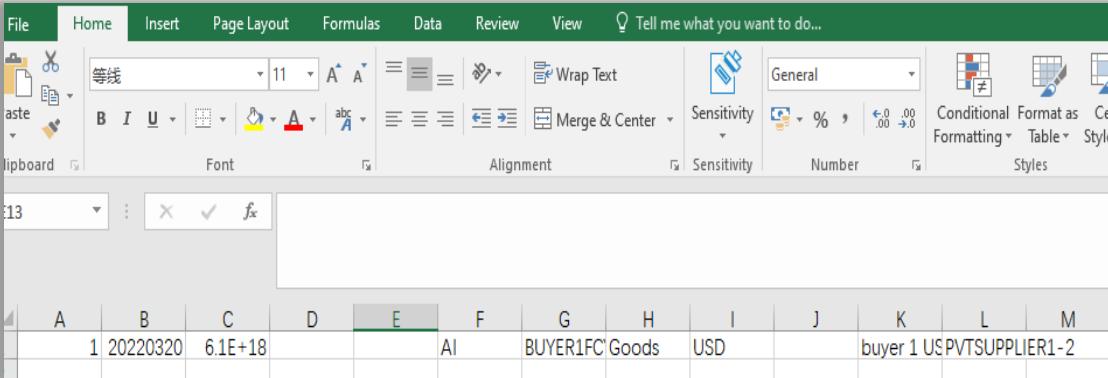
- 在跳转出的界面中的左侧点击“另存为 (Save As)”，随后点击右侧“浏览 (Browse)”以选择文件保存位置；在弹出的对话框中选择好文件保存的位置后，保存格式选择为“CSV(Comma delimited)”，最后点击“保存 (Save)”。



## 二. 文件修改方法

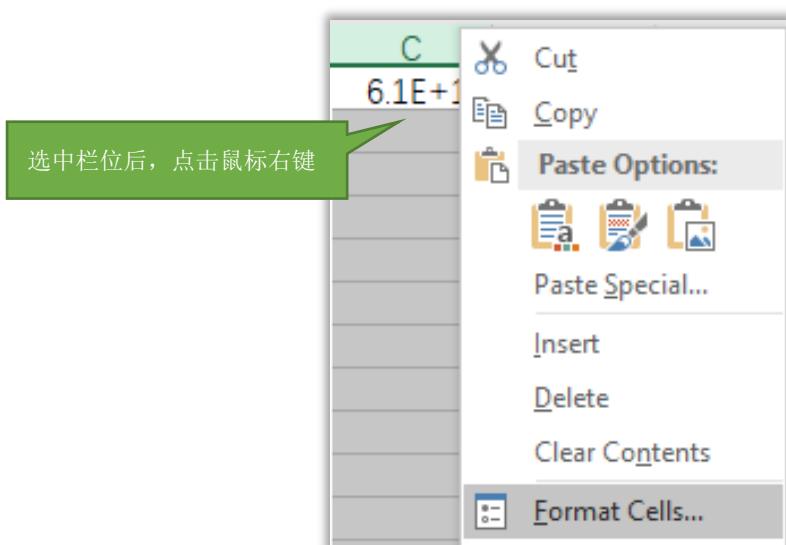
在文件编辑、保存完成之后，如果需要再对文件内容进行修改，  
需要通过本节内容进行操作：

- 打开文件，对所需修改的栏位内容进行修改。

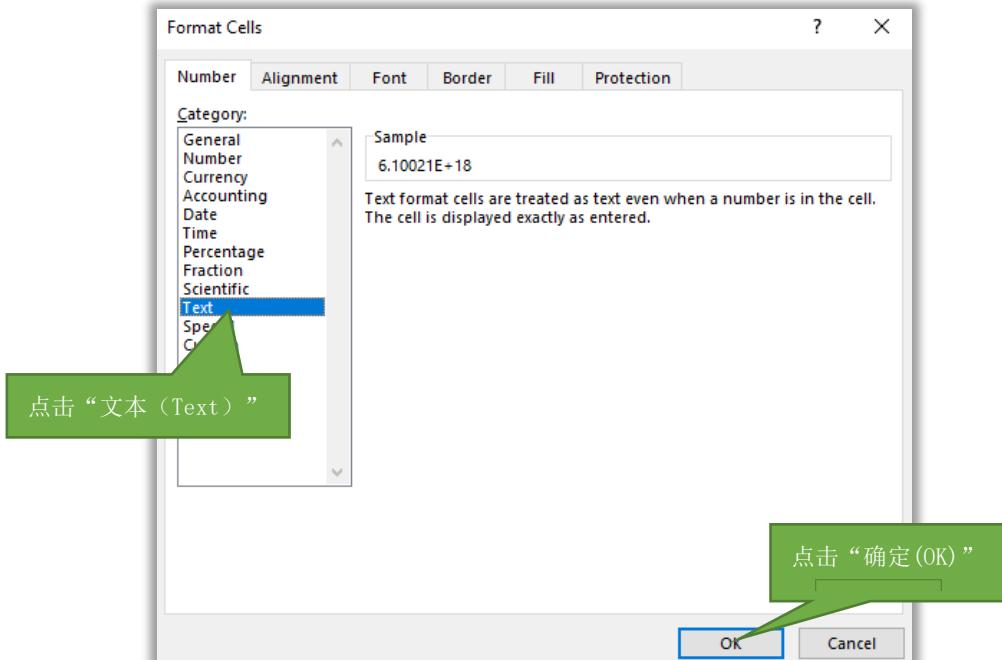


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	20220320	6.1E+18			A1	BUYER1FC	Goods	USD		buyer 1 USPVT	SUPPLIER1-2	

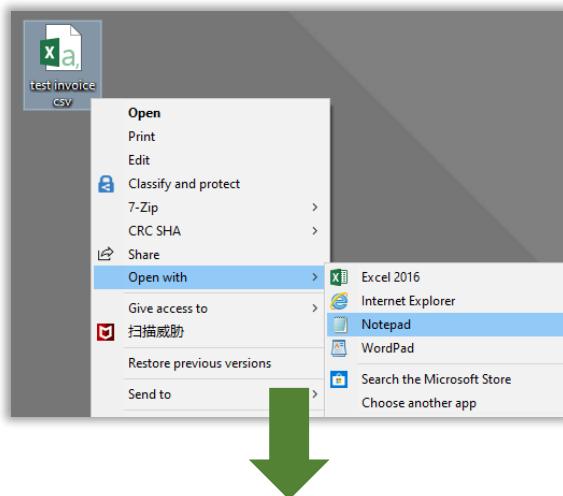
- 若栏位内容显示为科学计数法形式（如发票验证码、发票编号等），  
则需要选中该栏位，点击鼠标右键，选择“单元格格式(Format Cells)” ,然后在弹出的对话框中选择“文本 (Text)”，点击“确定 (OK)”，即可进行修改。



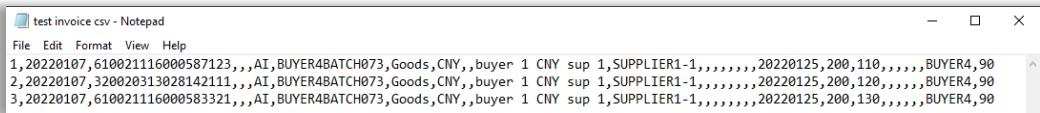
点击“单元格格式 (Format Cells) ”



- 文件保存后，如需查看文件内容，可对文件点击鼠标右键，选择“打开方式 (Open with)”——“记事本 (Notepad) ”，即可查看。内容以逗号进行分列。



## 上传文件格式说明



A screenshot of a Windows Notepad window titled "test invoice csv - Notepad". The window shows a CSV file with three rows of data. The columns are separated by commas and include: date, ID, AI, category, description, unit, quantity, unit price, supplier, and buyer. The data is as follows:

1,20220107,610021116000587123,,AI,BUYER4BATCH073,Goods,CNY,,buyer 1 CNY sup 1,SUPPLIER1-1,,,,,,20220125,200,110,,,,,,BUYER4,90										
2,20220107,320020313028142111,,AI,BUYER4BATCH073,Goods,CNY,,buyer 1 CNY sup 1,SUPPLIER1-1,,,,,,20220125,200,120,,,,,,BUYER4,90										
3,20220107,610021116000583321,,AI,BUYER4BATCH073,Goods,CNY,,buyer 1 CNY sup 1,SUPPLIER1-1,,,,,,20220125,200,130,,,,,,BUYER4,90										

## 附件 1

发票文件上传格式模板

请参阅 [Template-HACN CSV Format Sample.csv](#)

“恒E链”供应链融资平台

全新 恒生中国企业客户线上供应链融资服务



© 版权[2022]恒生银行(中国)有限公司保留所有权利。未经恒生银行(中国)有限公司事先书面许可，不得将本文件之任何部分复制、储存于检索系统，或以任何形式或途径（包括电子、机械、复印、录制或其他）传送。